



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

A N U N Ţ

➤ Curtea de Apel Cluj organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcții de conducere a grefierilor, aprobat prin Hotărârea nr.182/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, modificat și completat prin Hotărârea C.S.M. nr. 633/02.04.2009, concursul pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de grefieri cu funcții de conducere:

- *Grefier - șef la Secția civilă a Judecătoriei Bistrița, din cadrul Tribunalului Bistrița-Năsăud;*
- *Grefier - șef la Secția penală a Judecătoriei Bistrița, din cadrul Tribunalului Bistrița-Năsăud;*

➤ Concursul va avea loc în data de 07 iunie 2011, ora 11⁰⁰, la sediul Curții de Apel Cluj și va consta în susținerea următoarelor probe:

- *testare scrisă* privind verificarea pregătirii profesionale;
- *prezentarea unui proiect* referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează;

➤ Condițiile pentru înscrierea la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 7 lit. a și b din Hotărârea C.S.M. nr. 182/29.03.2007, cu modificările și completările ulterioare, iar îndeplinirea acestora se constată printr-un raport întocmit de către președintele instanței unde candidatul își desfășoară activitatea;

- Cererile de înscriere la concurs, însoțite de *curriculum vitae*, de *raportul* mai sus menționat, precum și de *orice alte acte* pe care candidatul le consideră ca fiind relevante se depun până la data de 24 mai 2011, la sediul Curții de Apel Cluj;

➤ Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează se depune la sediul Curții de Apel Cluj

până la data de 01 iunie 2011, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic;

➤ Tematica și bibliografia de concurs, au fost stabilite prin Hotărârea Colegiului de conducere al Curții de Apel Cluj nr. 12/2011, în conformitate cu dispozițiile art. 5 din Hotărârea C.S.M. nr. 182/29.03.2007, cu modificările și completările ulterioare, fiind anexate prezentului anunț.

Comisia de organizare

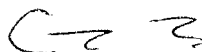
Președinte

Claudia Ilieș – judecător la Curtea de Apel Cluj

The block contains a handwritten signature in black ink, which appears to be 'C. Ilieș', written over a circular official stamp. The stamp is from the 'CURTEA DE APPEL - CLUJ' and features the Romanian coat of arms in the center. The text 'ROMANIA' is visible at the top of the stamp's border.

Membbru:

Gavriliu Nicoleta Cristina – consilier la Curtea de Apel Cluj

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Nicoleta', written in a cursive style.

TEMATICA
Pentru susținerea examenului
de promovare în funcțiile de conducere –
art. 5 din Hotărârea nr. 182/29 martie 2007 a C.S.M.

I. PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Competența: - Felurile competenței; Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea;

2. Probele și mijloacele de probă: - Dispoziții generale; Mijloacele de probă;

3. Actele procesuale și procedurale comune: - Asistența juridică și reprezentarea; Citarea. Comunicarea actelor procedurale. Mandatul de aducere; Termenele; Cheltuielile Judiciare; Nulitățile; Amenda judiciară;

II. Partea specială:

1. Urmărirea penală: - Dispoziții generale;

2. Judecata: - Dispoziții generale; Judecata în primă instanță.

II. PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența instanțelor judecătorești: - Competența materială a instanțelor judecătorești; Competența teritorială;

2. Participanții la procesul civil: - Instanța de judecată (rolul activ al judecătorului, alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței); Părțile (condițiile pentru a fi parte în proces, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil); Formele participării procurorului în procesul civil;

3. Dispoziții generale de procedură:

- Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);

- Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);

4. Judecata în primă instanță:

- Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);

- Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecății, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților).

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA 1. Numirea în funcție.

- SECȚIUNEA a II-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a III-a. Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
- SECȚIUNEA a IV-a. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico – administrativ:

- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII – a. Evidența Activității instanței.

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ – judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ.
- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată
- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară închiderii dezbaterilor.
- SECȚIUNEA a V-a. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs
- Secțiunea a VI – a. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs,
- SECȚIUNEA a VIII-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale.
- SECȚIUNEA a XI-a. Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

3. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005).

BIBLIOGRAFIE

1. *Codul de procedură civilă și Codul de procedură penală.*
2. *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare.*
3. *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M.O. Partea I, nr. 958 din 28.10.2006), cu modificările ulterioare.*
4. *Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005).*

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.